



Forretningsorden for skolebestyrelsen på Søndermarksskolen

§ 1. Sammensætning, valgforhold og konstituering

Skolebestyrelsen består af 11 medlemmer: 7 forældrevalgte, 2 medlemmer vælges blandt skolens elever, og 2 medlemmer repræsenterer skolens medarbejdere.

Stk. 2. Samtlige 11 medlemmer har stemmeret, jfr. dog § 2 stk. 4.

Stk. 3. Valg af forældrerepræsentanter sker i henhold til Styrelsesvedtægt for Bornholms Regionskommunes skolevæsen, som er godkendt af kommunalbestyrelsen 26. januar 2017 samt Skolebestyrelsesbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 28 af 14. januar 2014). Nærværende forretningsorden fastsættes af skolebestyrelsen i henhold til Styrelsesvedtægten.

Stk. 4. Skolens ledelse deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret.

Stk. 5. Formand og næstformand vælges blandt de forældrevalgte medlemmer på det konstituerende møde. I formandens fravær er næstformanden bemyndiget efter samme regler som formanden.

Stk. 6. Skolebestyrelsens konstituerende møde indkaldes og ledes af det forældrevalgte medlem, der har længst anciennitet. Hvis ingen har nogen anciennitet ledes det konstituerende møde af det ældste forældrevalgte medlem.

§ 2. Vilkår for deltagelse i skolebestyrelsens møder

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed i møder. Der holdes 10 ordinære møder om året. Samtlige møder holdes for lukkede døre.

Stk. 2. Hvis et medlem har forfald til et eller flere møder orienteres skolelederen, der sørger for at indkalde en suppleant.

Stk. 3. Skolebestyrelsen kan indkalde særligt sagkyndige til behandling af enkeltsager, jf. Styrelsesvedtægtens § 5 stk. 2.

Stk. 4. Elevrepræsentanterne kan ikke deltage i drøftelse af personsager.

Stk. 5. Samtlige mødedeltagere er pålagt tavshedspligt efter reglerne om varetagelse af offentlige hverv samt Forvaltningslovens § 27, jf. dog denne forretningsordens § 3 stk. 9.

§ 3. Skolebestyrelsens mødevirksomhed

Skolebestyrelsen fastsætter tidspunktet for afholdelse af de ordinære møder for et skoleår ad gangen, og møderækken udarbejdes i juni måned.

Stk. 2. Formanden forbereder mødernes dagsorden i samarbejde med skolelederen. Punkter til dagsordenen skal være formanden i hænde senest 10 arbejdsdage før mødets afholdelse.

Stk. 3. Dagsorden til skolebestyrelsens ordinære møder og tilhørende bilag udsendes via mail til medlemmer og suppleanter senest 4 arbejdsdage før mødets afholdelse og lægges på skolens hjemmeside. Ved udsendelse af dagsorden opfordres forældre til at henvende sig til bestyrelsesmedlemmerne, hvis de har kommentarer eller input til punkterne.

Stk. 4. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Stk. 5. Formanden leder skolebestyrelsens møder. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de fremmødte. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 6. Skolelederen eller den anden ledelsesrepræsentant er sekretær for skolebestyrelsen og fører beslutningsprotokollen, der underskrives af mødedeltagerne (jf. Styrelsesvedtægten § 8). Eventuelt forfald noteres i protokollen. Ethvert medlem er berettiget til at få særstandpunkter om enkelte punkter tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk. 7. Skolens leder vil i forbindelse med spørgsmål om beslutningens legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse.

Stk. 8. Sekretæren for skolebestyrelsen er ansvarlig for udsendelse af referat senest 1 uge efter mødets afholdelse. Referat sendes til skolebestyrelsens medlemmer og suppleanter og offentliggøres på skolens hjemmeside samt Aula.

Stk. 9. Formanden udtaler sig på vegne af skolebestyrelsen til pressen og offentligheden i øvrigt. Ethvert medlem kan udtale sig om sin egen holdning til en sag, der har været behandlet, bortset fra personsager.

Stk. 10. Formanden og skolelederen drager omsorg for udførelse af de trufne beslutninger.

§ 4. Udvalg

Skolebestyrelsen kan nedsætte faglige ad hoc-udvalg, som for eksempel trivselsudvalg og miljøudvalg.

§ 5. Uopsættelige sager og ekstraordinære møder

Formanden er bemyndiget til at afgøre presserende sager af uopsættelig karakter. Formanden skal efterfølgende redegøre for afgørelsen på førstkommende møde i skolebestyrelsen.

Stk. 2. Skolebestyrelsen indkaldes til ekstraordinært møde, hvis formanden eller 3 medlemmer af skolebestyrelsen i forening finder det fornødent. Dagsorden med tilhørende bilag til ekstraordinære møder udsendes mindst 2 arbejdsdage før mødets afholdelse og i øvrigt som beskrevet i § 3 stk. 3.

§ 6. Ændring af forretningsordenen

Ændring af eller tillæg til nærværende forretningsorden kræver vedtagelse på 2 på hinanden følgende møder i skolebestyrelsen.

Vedtaget på skolebestyrelsens møde den 27/6-2017

Skolebestyrelsesformand

Skoleleder

